



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> „Хлебопроизводство и сладкарство“ ЕООД		
<b>Адрес:</b> ж.к. Кнежки лъг, ул. „Генерал Карцов” № 387		
<b>Град:</b> Троян	<b>Пощенски код:</b> 5600	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Стаменка Дамянова	<b>Телефон:</b> 0885219127	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:hlebozavodtroyan@gmail.com">hlebozavodtroyan@gmail.com</a>	<b>Факс:</b> -	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="http://www.troyahleb.com">www.troyahleb.com</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 10.71 Производство на хляб, хлебни и пресни сладкарски изделия
---	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
--

Този документ е създаден от ХЛЕБОПРОИЗВОДСТВО И СЛАДКАРСТВО ЕООД във връзка с предложение за изпълнение на инвестиции № BG-RRP-3.004-1006, подадено по процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“ по НПВУ, финансирана по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост на Европейския съюз.

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: гр. Троян 5600, ж.к. Кнежки Лъг, ул. „Генерал Карцов” № 387	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <b>B G 3 1 5</b>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматична линия за нарязване и пакетиране на хляб - 1 брой“</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) <b>39312000-2</b> Оборудване за приготвяне на хранителни продукти <b>42215110-0</b> - Машини за рязане на хляб <b>42921320-7</b> - Машини за пакетиране		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) <b>1 брой Автоматична линия за нарязване и пакетиране на хляб</b>, състояща се от 1 брой Автоматичен банциг за нарязване на пшеничен и смесен хляб и 1 брой Автоматична машина за пакетиране.</p>
<p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : <b>610 650,00 лв. без ДДС</b></p>

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **до 7 (седем) месеца** от сключване на договора.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i> <b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i></p> <hr/> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>Заплащането ще се извърши по банков път, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % (петдесет процента) авансово плащане при сключване на договор;</li> <li>- 40 % (четиридесет процента) междинно плащане при готовност за експедиция;</li> <li>- 10 % (десет процента) балансово плащане до 7 (седем) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол.</li> </ul> <p>„Хлебопроизводство и сладкарство” ЕООД заплаща цената спрямо договора и след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст:</p> <p><b>Разходите са във връзка с проект № BG-RRP-3.004-1006</b></p> <p>Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна без ДДС.</p>
<p><b>III.1.3) Други особени условия</b> <i>(когато е приложимо)</i>    да <input type="checkbox"/>    не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <hr/>

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b></p>
<p>Изискуеми документи:</p>
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>* Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР).</p>

\* Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 3 месеца, преди датата на отваряне на офертите - сканиран оригинал. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

\* За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

\* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, или обединения – еквивалентни документи, придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо). **Не е приложимо.**

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>	<b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>	<b>НЕ Е ПРИЛОЖИМО</b>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П 1	1. 40 % (0,40)
2. Гаранционен срок – П 2	2. 30 % (0,30)
3. Технически преимущества – П 3	3. 30 % (0,30)

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b> Процедурата Избор с публична покана се обявява преди сключване на договор за финансиране във връзка с подадено проектно предложение, рег. № BG-RRP-3.004-1006 и съгласно раздел 1.1. от Условия за изпълнение на проекти по процедура за изпълнение на инвестиции от крайни получатели BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“.</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 28/04/2023 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="https://www.troyahleb.com/">https://www.troyahleb.com/</a> - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. <a href="https://eumis2020.government.bg/bg/23d11fb3/Offers/Index">https://eumis2020.government.bg/bg/23d11fb3/Offers/Index</a> - (други - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: <b>60</b> (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.